




BELLUZZI - FIORAVANTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656
www.iisbelluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it



CUP J34C17000250007

Identificativo progetto PON 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-31

Agli atti Ai Docenti Interni
All'albo dell'Istituzione scolastica
Al sito web di istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Progetto "10.6.6B 10.6.6B-FSEPON-EM2017-31 STUDENTS AT WORK - Work-Related Learning € 44.819,00" CUP J34C17000250007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per le SEGUENTI FIGURE:
TUTOR SCOLASTICO, DOCENTE ACCOMPAGNATORE e FIGURA DI VALUTATORE

Per il Progetto "STUDENTS AT WORK - Work-Related Learning"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. entrato in vigore con il provvedimento del 17/11/2018;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di ASL"

VISTE la delibera del collegio docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica relative per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 con le quali è stata approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38409 del 29/12/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Emilia Romagna;

VISTE le note MIUR AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."

VISTA la nota prot. ADGEFID\prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTI i criteri di ammissione ed i requisiti specifici per la selezione di tutor, esperti formatori e referenti per la valutazione approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto

RILEVATA la necessità di reperire n. 1 docenti tutor scolastico nr. 1 accompagnatore e n. 1 referente per la valutazione interni all'istituto per lo svolgimento del seguente modulo di alternanza scuola lavoro con mobilità estera: Tirocini formativi attivi di alternanza scuola lavoro presso strutture ospitanti con sede a Vilnius in Lituania nell'ambito del Progetto "STUDENTS AT WORK - Work-Related Learning"

per un numero massimo di 15 allievi partecipanti e 120 ore di tirocinio alternanza scuola lavoro.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Il Dirigente Scolastico EMANA

il presente avviso di selezione interna mediante comparazione dei curricula per il reclutamento di personale docente interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-EM-2017-31 consistente nell'attivazione di uno stage di alternanza scuola lavoro con mobilità estera di cui al successivo art. 2.

Si precisa che l'avviso sarà valido solo se le studentesse/gli studenti partecipanti saranno almeno 10 (dieci); in caso contrario non sarà attivato il progetto e di conseguenza la presente selezione non produrrà alcun effetto.

Art.1 - Figure professionali e prestazioni richieste

Numero 1 (uno) TUTOR SCOLASTICO per 120 ore di attività di alternanza scuola lavoro all'estero per 4 settimane periodo dal 26 agosto 2019 al 23 settembre 2019.

Compiti:

- partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa; garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento per sistemazione in ostello per studenti e studentesse durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
- curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Numero 1 (uno) DOCENTE MERAMENTE ACCOMPAGNATORE per 2 (due) settimane con rimborso delle spese, ma senza compenso.

Tale figura verrà utilizzata SOLO con un gruppo di partecipanti superiore a 10 allievi.

Compiti:

- Il docente accompagnatore ha il compito di accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero o viceversa in base a accordi che verranno presi con il Dirigente scolastico; garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento per sistemazione in ostello per studenti e studentesse durante tutto il periodo di permanenza all'estero;

- supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Lituania;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Numero 1 (uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE previste 32 (trentadue) ore funzionali all'insegnamento (compenso forfettario).

Compiti:

- Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- garantire, di concerto con il tutor scolastico e il tutor accompagnatore interno, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai tutor scolastici relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo di alternanza scuola lavoro all'estero;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
- redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Numero 1 (uno) tutor scolastico per il tirocinio formativo attivo in LITUANIA con incarico retribuito.

Durata: 120 ore per 4 settimane di attività di alternanza scuola lavoro in Lituania..

Periodo di svolgimento: da agosto 2019 a settembre 2019 secondo un calendario da definire.

Numero 1 (uno) docente meramente accompagnatore con incarico non retribuito e rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

Durata: 1 turno di 14 gg.

Periodo: da fine agosto 2019 a settembre 2019 secondo un calendario da definire.

L'incarico può essere affidato solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

Numero 1 (uno) referente per la valutazione del progetto.

Durata: 32 ore.

Periodo: da fine agosto 2019 a settembre 2019.

Art. 3 - Periodo di realizzazione dell'incarico

TUTOR SCOLASTICO: Durata dell'incarico dal mese di luglio 2019 (data conferimento incarico) al termine delle attività da concludersi entro settembre 2019 per un massimo di 120 ore con un compenso orario lordo stato di 30,00 euro.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE: massimo di 32 ore funzionali all'insegnamento con compenso orario lordo stato di 23,22 euro.

Per il DOCENTE ACCOMPAGNATORE per 2 settimane non è previsto alcun compenso, ma solo il rimborso delle spese di viaggio, trasporti, vitto e alloggio.

Art. 4 - Requisiti di ammissione alla selezione

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

Sono requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. 29/93 o dell'art. 508 del D. Lgs. 297/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) non aver precedentemente partecipato a moduli PON della scuola per i quali si siano ottenute valutazioni negative o richiami ovvero in caso di revoca dell'incarico per dimissioni senza giusta causa;
- g) essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti moduli formativi;
- h) essere disponibili alla trasferta estera (non richiesto per "referente della valutazione");
- i) PER I SOLI TUTOR e DOCENTE ACCOMPAGNATORE: possedere un livello di conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2 per il ruolo di tutor scolastico e di livello B1 per il docente accompagnatore (livelli definiti in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5 - Criteri specifici di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi del decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrato in vigore con il provvedimento del 17/11/2018 di seguito riportati tenuto conto dell'area/e tematica/che scelta/e.

CRITERI SPECIFICI PER TUTOR e DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Titolo	Punteggio massimo
a) TUTOR: Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso (Laurea in ingegneria elettronica-meccanica –informatica, informatica) o in Lingua e letteratura straniera (INGLESE) DOCENTE ACCOMPAGNATORE: Laurea in Lingua e letteratura straniera (INGLESE) -votazione 110 con lode punteggio punti 20 -votazione 110 punti 17 -votazione da 105 a 109 punti 13 -votazione da 100 a 104 punti 10 -votazione inferiore a 100 punti 8 - Laurea triennale e diploma istruzione secondaria di II Grado punti 4	Fino a un massimo di 20 punti
b) Diploma o certificazione attestanti conoscenze e/o competenze specifiche in lingua inglese incluse le certificazioni linguistiche od equipollenti di livello C1 o C2 Punti 10 per ogni diploma o certificazione Diploma o certificazione attestanti conoscenze e/o competenze specifiche in una seconda lingua comunitaria di livello almeno B2 Punti 10 per ogni attestato	Fino a un massimo di 30 punti
c) Competenze informatiche certificate (ECDL-EIPASS-CAD - CISCO) Punti 5 per ogni attestato	Fino a un massimo di 15 punti

d) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'ambito dell'alternanza scuola – lavoro (almeno 20 ore di corso) Punti 3 per ogni attestato	Fino a un massimo di 15 punti
e) Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro Punti 5 per ogni incarico	Fino a un massimo di 10 punti
f) Partecipazione a programmi di mobilità e scambi con l'estero Punti 5 per ogni partecipazione	Fino a un massimo di 10 punti

CRITERI SPECIFICI PER VALUTATORE

Titolo	Punteggio massimo
Formazione certificata nell'ambito della valutazione 5 punti per ogni attestato	Fino a massimo di 25 punti
Laurea Magistrale vecchio ordinamento (no triennale) -votazione 110 con lode punteggio punti 20 -votazione 110 punti 17 -votazione da 105 a 109 punti 13 -votazione da 100 a 104 punti 10 -votazione inferiore a 100 punti 8	Fino a un massimo di 20 punti
Altra laurea (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente) 5 punti per ogni laurea	Fino a un massimo di 15 punti
Master di primo o secondo livello sul tema della valutazione degli apprendimenti e/o Istituzioni scolastiche 3 punti per ogni master di primo livello 5 punti per ogni master di secondo livello	Fino ad un massimo di 15 punti
Certificazioni informatiche (no semplici attestazioni) 3 punti per ogni certificazione	Fino ad un massimo di 15 punti
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di ruolo	Fino ad un massimo di 10 punti

Art. 6 - Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Tutor	Compenso orario lordo Stato stabilito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 pari a 30,00 euro	120h/modulo per un compenso max. pari a 3.600,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere
Referente per la Valutazione	Compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 23,22 euro lordo Stato.	compenso max. 743,04 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (32 ore)
Tutor meramente accompagnatore	Vitto – alloggio – trasporto gratuiti	Non è previsto alcun compenso

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli atti dell'istituto. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art. 1. Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate per esteso, dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore **13.00 del giorno lunedì 8 Luglio 2019** in una delle seguenti modalità:

-consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;

- tramite e-mail all'indirizzo bois02300g@istruzione.it (NB: a garanzia della consegna, richiedere la conferma lettura).

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali (come da modello Allegato 1);
2. Tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per tutor/referenti valutazione (All.2);
3. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato per esteso, da allegare alla domanda di partecipazione (All.3)

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS Belluzzi Fioravanti di Bologna Prof.ssa Roberta Fantinato

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico — economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (<http://www.iisbelluzzifioravanti.gov.it/pon/>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Fantinato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N.
39/93*

Allegato 1

Domanda di partecipazione alla selezione di tutor/referente per la valutazione per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Progetto 10.6.6B 10.6.6B-FSEPON-EM2017-31 STUDENTS AT WORK - Work-Related Learning

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

CF. _____

tel. _____ e-mail _____

In servizio come _____ (a tempo indeterminato/determinato fino

al termine delle attività didattiche) come docente di _____

(indicare la materia) con n. anni _____ di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale

appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto "10.6.6B 10.6.6B-FSEPON-EM2017-31 STUDENTS AT WORK - Work-Related Learning" candidandosi per i ruoli di cui alla seguente tabella (indicare le proprie preferenze barrando le caselle di riferimento):

Titolo modulo (barrare una o più caselle per i ruoli per cui si intende candidare)	Tutor scolastico	Referente per la valutazione	Docente meramente accompagnatore

Come previsto dall'Avviso, allega la seguente documentazione:

1. Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura relativamente al ruolo di: tutor/referente per la valutazione/docente accompagnatore (All. 2)
2. Curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto (All. 3)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza altra dimora: _____

email: _____

Luogo e data

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 ope Regolamento Ue 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'IIS Belluzzi Fioravanti al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi) ai sensi Regolamento Ue 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Leg.vo 29/93 o dell'art. 508 del D. Leg.vo 297/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 4 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di una certificazione linguistica di lingua inglese di livello almeno B2;
- essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

Solo per tutor scolastico e tutor meramente accompagnatore

Titolo	Compilare
a) TUTOR: Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso (Laurea in ingegneria elettronica-meccanica – informatica, informatica) o in Lingua e letteratura straniera (INGLESE) DOCENTE ACCOMPAGNATORE: Laurea in Lingua e letteratura straniera (INGLESE) -votazione 110 con lode punteggio punti 20 -votazione 110 punti 17 -votazione da 105 a 109 punti 13 -votazione da 100 a 104 punti 10 -votazione inferiore a 100 punti 8 - Laurea triennale e diploma istruzione secondaria di II Grado punti 4	_____/ 20 punti
b) Diploma o certificazione attestanti conoscenze e/o competenze specifiche in lingua inglese incluse le certificazioni linguistiche od equipollenti di livello C1 o C2 Punti 10 per ogni diploma o certificazione	

Diploma o certificazione attestanti conoscenze e/o competenze specifiche in una seconda lingua comunitaria di livello almeno B2 Punti 10 per ogni attestato	_____ / 30 punti
c) Competenze informatiche certificate (ECDL-EIPASS-CAD - CISCO) Punti 5 per ogni attestato	_____ / 15 punti
d) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'ambito dell'alternanza scuola – lavoro (almeno 20 ore di corso) Punti 3 per ogni attestato	_____ / 15 punti
e) Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro Punti 5 per ogni incarico	_____ / 10 punti
f) Partecipazione a programmi di mobilità e scambi con l'estero Punti 5 per ogni partecipazione	_____ / 10 punti

Solo per figura valutatore

Titolo	Compilare
Formazione certificata nell'ambito della valutazione 5 punti per ogni attestato	_____ / 25 punti
Laurea Magistrale vecchio ordinamento (no triennale) -votazione 110 con lode punteggio punti 20 -votazione 110 punti 17 -votazione da 105 a 109 punti 13 -votazione da 100 a 104 punti 10 -votazione inferiore a 100 punti 8	_____ / 20 punti
Altra laurea (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente) 5 punti per ogni laurea	_____ / 15 punti
Master di primo o secondo livello sul tema della valutazione degli apprendimenti e/o Istituzioni scolastiche 3 punti per ogni master di primo livello 5 punti per ogni master di secondo livello	_____ / 15 punti
Certificazioni informatiche (no semplici attestazioni) 3 punti per ogni certificazione	_____ / 15 punti
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di ruolo	_____ / 10 punti

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 3 - Modello CV europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese I

[Giorno, mese, anno]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con SUCCESSO.]
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua I]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. I