



BELLUZZI - FIORAVANTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

www.belluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it

Prot. n. 18410/C.1.c

Bologna, 29/12/2016

OGGETTO: Conferimento incarico di coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabili riferite all'attuazione del Progetto PON 2014-2020 codice 10.8.1.A3 FESR PON-EM-2015-29 "IN AND OUT – Aula laboratorio a geometria variabile" - CUP: J36J15001570007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5895 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento e del relativo finanziamento a valere sull'obiettivo/azione Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

RILEVATA la necessità di assegnare l'incarico di coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabili riferite all'attuazione del sopraccitato PON per la realizzazione di Ambienti digitali;

VISTA la Determina dirigenziale n. 222/2016 del 29/12/2016;

ACQUISITA la disponibilità da parte del Direttore S.G.A., dott. Mirko Menarini;

NOMINA

il DSGA di questo istituto, dott. Mirko Menarini, nato a Bologna (BO) il 03/09/1957 (C.F. MNRMRK57P03A944D), quale incaricato del coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabili riferite all'attuazione del Progetto PON 2014-2020 codice 10.8.1.A3 FESR PON-EM-2015-29 "IN AND OUT – Aula laboratorio a geometria variabile".

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura massima di n. 15 ore effettuate oltre il proprio orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario di €18,50 (euro diciotto/50) Lordo dipendente. Al termine dell'attività l'incaricato dovrà consegnare alla scuola apposita documentazione a certificazione delle ore svolte.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo che saranno effettivamente accreditati a questa scuola i relativi finanziamenti ministeriali.

Ai sensi del D.L. 196/2003 l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Roberta Fantinato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993

Per accettazione
